

Decreto Rettorale n.2739

IL RETTORE

- Vista la Legge 3 agosto 1985 n.429;
- Visto il D.M. 15 ottobre 1986 “Regolamento di esecuzione della Legge 3 agosto 1985 n.429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle Università e degli Istituti superiori”;
- Visto l’art. 10 del vigente Statuto dell’Università;
- Viste le deliberazione del Consiglio degli Studenti rese in data 5 ottobre 2010 e 23 marzo 2011 relative alla ripartizione del fondo per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Università del 28/12/2011 con cui è stato fissato lo stanziamento di € 120.000,00 per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti per l’anno accademico 2011/2012;
- Vista la deliberazione della Commissione preposta alla attribuzione dei fondi per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti, assunta in data 22/05/2012, con cui la suddetta Commissione ha approvato la bozza del bando per l’anno accademico 2011/2012;

DECRETA

E’ emanato il bando di concorso per l’accesso ai fondi per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti per l’anno accademico 2011/2012 allegato al presente decreto di cui è parte integrante.

Bari, lì 29 maggio 2012

F.TO IL RETTORE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Bando per la presentazione delle domande per l'accesso
al fondo destinato alle attività culturali a.a. 2011/2012. Legge n. 429/85

Si comunica che, per l'anno accademico 2011/2012 possono essere presentate richieste di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative ed attività culturali e sociali autogestite dagli studenti di questa Università. **L'importo del fondo totale è pari a € 120.000,00.**

Le attività per cui si chiede il finanziamento dovranno essere improntate ai seguenti criteri:

- rilevanza culturale e sociale;
- coinvolgimento del maggior numero degli studenti dell'Università degli Studi di Bari;
- attinenza alla realtà universitaria;
- assenza di fini di lucro;
- possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio;

e possibilmente, rientrare nelle seguenti tipologie:

1. convegni e/o seminari che integrino l'attività istituzionale universitaria;
2. mostre;
3. informazione e comunicazione;
4. concorsi vari (culturali, *artistici*, fotografici ecc.);
5. teatro, cinema, musica e spettacolo che integrino le attività previste dal C.U.T.A.M.C.

Le richieste di finanziamento, redatte esclusivamente sui moduli predisposti dall'Università e in distribuzione presso l'Area Provvidenze agli Studenti – Settore II, possono essere avanzate da:

- a) a1) Liste studentesche che hanno loro rappresentanti sia nel Consiglio degli Studenti, sia in uno dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli di Facoltà; a2) Liste studentesche presenti nei Consigli di Facoltà ma non rappresentate nel Consiglio degli Studenti;
- b) associazioni studentesche universitarie regolarmente costituite con atto notarile, che abbiano come associati almeno 50 studenti regolarmente iscritti;
- c) altri gruppi di studenti universitari costituitisi per la realizzazione di una specifica iniziativa culturale, composti da almeno cinquanta studenti regolarmente iscritti.

Nell'ipotesi a) è necessario indicare in quali organi collegiali la lista è rappresentata e nomi dei suoi rappresentanti che dovranno apporre sulla richiesta il maggior numero di firme per avallo.

Nell'ipotesi b) è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno cinquanta associati che siano studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con il relativo numero di matricola o di plico. La richiesta dovrà essere controfirmata per avallo dal presidente dell'Associazione.

Nell'ipotesi c) l'adesione di almeno cinquanta studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola o di plico. Ogni studente potrà firmare per una sola richiesta a pena di esclusione della stessa richiesta dal finanziamento.

Le richieste indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea, Area Provvidenze agli Studenti – Settore II – P.za Umberto I, 1 – 70100 Bari, vanno spedite a mezzo raccomandata A.R. o consegnate a mano all'Area Protocollo Generale - Settore II – Gestione Flusso Documentale del Palazzo Ateneo - Bari, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 luglio 2012.** Nel caso di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Ogni lista, associazione, gruppo potrà presentare una sola richiesta di finanziamento anche per diverse iniziative da realizzare. Le richieste dovranno essere redatte in modo organico e comprendere tutte le varie iniziative programmate da parte della stessa lista, associazione o gruppo, elencate in ordine di priorità.

Le stesse dovranno contenere:

- 1 - La descrizione dettagliata di ciascuna iniziativa per cui si chiede il contributo indicando:
 - tempi e luoghi di realizzazione;
 - nomi di eventuali relatori partecipanti *con curriculum vitae* e dichiarazione *su carta intestata* di accettazione degli stessi ad intervenire (*per i docenti universitari o dipendenti da enti pubblici di ricerca o istituzioni statali è sufficiente una e-mail riportante l'affiliazione e l'indirizzo di posta elettronica*);
 - eventuali cofinanziatori;
 - forme di pubblicità intese a promuovere la partecipazione del maggior numero di studenti.
- 2 - Il preventivo di spesa dettagliato di ciascuna iniziativa.
- 3 - La designazione di uno studente delegato e di un supplente, regolarmente iscritti, con rispettive firme, indirizzi e recapiti telefonici, quali responsabili nei confronti dell'Università di Bari e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare attuazione delle iniziative.

Le iniziative finanziate dovranno essere adeguatamente pubblicizzate, a tal fine il materiale pubblicitario (locandine, volantini, inviti ecc.) dovrà riportare, pena la revoca del finanziamento, il logo dell'Università e la seguente dizione **“iniziativa realizzata con il contributo del fondo per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro”**.

Nel caso di attribuzione di finanziamento inferiore al richiesto, il delegato dovrà presentare alla Commissione la rimodulazione del progetto stesso prima dell'inizio delle attività.

La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata all'Università con un anticipo di almeno 15 giorni. La Commissione ha facoltà di monitorare le iniziative finanziate nella fase del loro svolgimento. Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle iniziative finanziate (contenuti, orari, ecc.), allo scopo di garantirne la massima diffusione, devono essere trasmesse, in tempo utile, per posta elettronica al seguente indirizzo: attivita-culturali@ateneo.uniba.it, per essere inserite nel sito Web dell'Ateneo “Iniziativa Studentesche”. La mancata comunicazione di queste informazioni è motivo di esclusione dai finanziamenti per gli anni successivi.

Coloro che nell'a.a. 2010/2011 hanno utilizzato finanziamenti, per la realizzazione di iniziative, dovranno presentare una relazione illustrativa delle iniziative svolte, delle forme di pubblicità adottate e la relativa rendicontazione. La mancata presentazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'inosservanza delle condizioni sopra richieste comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

I fondi assegnati dovranno risultare regolarmente impegnati entro 31 ottobre 2013 e spesi entro e non oltre il 13 dicembre 2013. In caso contrario, saranno considerati economia di Bilancio in sede di redazione del Conto Consuntivo ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità dell'Università degli Studi di Bari.

L'Università si riserva di analizzare a campione la rendicontazione e la congruenza tra le somme spese e l'iniziativa approvata.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea - Area Provvidenze agli Studenti - Settore II, tel. 080/5717299 fax 080/5717108, e-mail: attivita-culturali@ateneo.uniba.it.